



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236.  
Teléfonos: 2639104 y 5160486. Dirección: Cra. 36 Nro. 85 B 140.  
Email: ie.montecarlo-guillermogaviria@medellin.gov.co

### CIRCULAR Nro. 37 Viernes 15 de octubre 2021

**De:** Equipo Directivo Docente  
**Para:** Docentes

**Asunto:** Programación de actividades semanas del 18 de octubre al 22 de octubre del 2021

#### Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

#### 1. DOCENTES DE DISCIPLINA

<b>BLOQUE 1</b>	<b>MAÑANA</b>	Mariana Elena Jaramillo
	<b>TARDE</b>	James Mena
<b>BLOQUE 2</b>	<b>MAÑANA</b>	Eduard Guerrero
	<b>TARDE</b>	Arbey Vidales

#### 2. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 18 DE OCTUBRE

**FESTIVO**

MARTES 19 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Elaboración Cartelera Principal</b>	Entrada principal Sede Nro. 1	Orientadores de grupo Aula 309,	Vanessa Toro, Gloria Marín, Marcela Bedoya
	Entrada principal Sede Nro. 2	Orientadores de grupo Aula 109,	Jaime Quinto, Leisy Cabrera, Oscar Villada
<b>Acompañamiento en el aula de clase por parte de la tutora del PTA a las docentes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lina Rodríguez</li><li>Eneidith García</li></ul>	En el bloque, grupo y horario convenido previamente con cada docente.	Tutora del PTA	

<b>Apertura Semana de la Convivencia Gavirista.</b>  <b>Valor solidaridad</b>	Ambos Bloques  H. Segunda Hora	Proyecto Educación Vial	La orientación de grupo la orientara el docente que este asignado en la segunda hora de clase de acuerdo al horario.  <b>Ver Programa Semana de la Convivencia Gavirista</b>
<b>Propuesta Transformación Educativa</b>	Mova  H. 8:00am – 11:00am	Rectora	
<b>Reunión coordinador académico con la profesora Piedad Ramírez</b>	Coordinación, Bloque 1  H. 1 pm	Coordinador académico	
<b>Reunión con Asesor Sena</b>	Plataforma Virtual  H. 2:00pm	Rectora	
<b>Respiración Guiada</b>	Aulas Transición Bloque Nro 1  H. 10:00am	Psicólogo Entorno Protector	
<b>Reunión Virtual Comité Calidad con Unimituto “Análisis situacional de la encuesta de caracterización”</b>	Plataforma Team  H. 2:30pm	Rectora, Comité Calidad, Uniminuto	

### MIÉRCOLES 20 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Hábitos Alimenticios</b>	Ambos Bloques  H. Primer Hora	Proyecto Bienestar Estudiantil	La orientación de grupo la orientara el docente que este asignado en la Primer hora de clase de acuerdo al horario
<b>Acompañamiento en el aula de clase por parte de la tutora del PTA a las docentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estefania Ceballos</li> <li>• Luz Adriana Agudelo</li> </ul>	En el bloque, grupo y horario convenido previamente con cada docente.	Tutora del PTA	

### JUEVES 21 OCTUBRE

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Muestra Proyecto de Vida y Cine Foro Filosofía de la NoViolencia</b>	Biblioteca Bloque Nro 1 Muestra Proyectos de Vida  Aula Múltiple Bloque Nro 2 Cine Foro Filosofía de la NoViolencia	Proyecto Ética y Valores  Proyecto Educación Sexual	<b>Ver Programa Semana de la Convivencia Gavirista</b>
<b>STS y Taller de Educación Inicial “Documentación Pedagógica”</b>	Aula Multiple Bloque Nro. 1	Docente Tutora PTA y Docentes de	

	H. 11:20am – 12:40M	Transición	
<b>Proceso Vacunación Refuerzo Sarampión y Rubéola</b>	Restaurante Bloque Nro 1 H. 8:00am – 4:00pm	Maria Elena Jaramillo James Mena	<b>Ver Orientaciones Proceso Vacunación</b>
<b>Reunión Docentes Jurados Feria Empresarial</b>	Coordinación Académica Bloque Nro 2 H. 11:00am – 11:40am	Docentes Media Técnica	<b>Asisten: Adriana García, José Molina, Yanet González, Giovanni Bastidas, Alexander Valencia, Jovany Restrepo, Jadir Alzate, Arbey Vidales, Richar Del Valle, Olga Balvin, Jorge Ortiz, Astrid Lopez</b>
<b>Acompañamiento en el aula de clase por parte de la tutora del PTA a las docentes:</b> Adriana Oquendo	En el bloque, grupo y horario convenido previamente con cada docente.	Tutora del PTA	

## VIERNES 22 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
<b>Feria Empresarial Grado 10°, 11°</b>	Patio Bloque Nro 1 H. 8:30am – 2:30pm	Docentes Media Técnica	La orientación de grupo Feria Empresarial, la orientará el docente que este asignado en la segunda hora de clase de acuerdo al horario.
<b>Presentación Video Danes</b>	Aula Múltiple Bloque Nro 2 H Ambas Jornadas	Psicólogo Entorno Protector	
<b>Acompañamiento en el aula de clase por parte de la tutora del PTA a las docentes:</b> • Sandra Lopera	En el bloque, grupo y horario convenido previamente con cada docente.	Tutora del PTA	

### 3. PROCESO VACUNACION REFUERZO SARAMPION Y RUBEOLA

La vacunación es una dosis adicional de sarampión- Rubéola para todos los niños y niñas nacidos en enero de 2010 a diciembre 2019; es decir de 1 año de vida a 11 años. Deben llevar el día de la jornada el carné de vacunación y documento del menor para que sea validado que no tenga la dosis ya que se inició con esta campaña desde el 24 de abril del 2021.

Esta vacunación ya se inició en la institución, a los orientadores de grupo (0° - 5°), les solicitamos avisar a los niños que no alcanzaron a vacunarse y que les falta este refuerzo que deben asistir con un adulto mayor (academista, papa o mama) en contrajornada si estudia en la mañana debe asistir en la tarde a vacunarse y si estudia en la tarde debe asistir en la mañana a vacunarse.

Este proceso de vacunación se realizará en el restaurante donde van estar tres duplas de vacunadoras, los encargados de este proceso serán los docentes de disciplina del Bloque Nro 1

## REQUISITOS

- **Fecha próximo jueves 21 de octubre del 2021**
- **Lugar Restaurante Bloque Nro 1 Montecarlo**
- **Horario 8:00 am - 4:00 pm**
- **Deben asistir acompañados de un adulto mayor (acudiente, papá o mamá)**
- **Los estudiantes corresponden a los grados** (Transición 0º a 5º, incluye Procesos Básicos y Aceleración del aprendizaje que cumplan el mínimo de edad).
- **Deben presentar esquema o carne de vacunación**

#### 4. PROGRAMA SEMANA DE LA CONVIVENCIA Gavirista

**Martes 19 de Octubre**

**Objetivos**

- Generar en la institución espacios de reflexión en torno a la sana convivencia y a la Filosofía de la Noviolencia como uno de los pilares de nuestro proyecto educativo institucional.
- Fomentar ideales de tolerancia, dialogo, paz y amor en torno al valor de la Solidaridad, para mejorar la convivencia.

**Metodología**

1. Lectura del cuento Bajo una Seta
2. Reflexión en torno al cuento y lo que nos genera Solidaridad
3. Construcción grupal concepto de solidaridad
4. Elaboración silueta de la mano
5. Pegar siluetas en el árbol de la Solidaridad



**Miércoles 20 de Octubre**

**Objetivos**

- Sensibilizar a los niños y niñas de la importancia de una alimentación nutritiva y balanceada de manera lúdica y experimental.

**Metodología**

Este día se invita a viajar con la imaginación y a descubrir el mundo de los alimentos, en cada planeta se aprenderá como los hábitos alimenticios le ayudan a crecer sano y a compartir con la familia y los amigos

**Preescolar:** después de leer el cuento pasaremos a elaborar una manualidad artística de las verduras que deseen con el material de preferencia, también se deja como opción un video guía para hacer marionetas de dedos <https://www.youtube.com/watch?v=KPfk4oayJZI>

**Los grupos 6 a 9 y procesos básicos, aceleración y toda primaria y Preescolar:** Los niños traerán una imagen de diferentes verduras y realicemos un collage con ellas y pegaremos el cartel artístico en el salón. <http://www.cuentoscortos.com/cuentos-originales/la-competicion-de-las-verduras>

**Los grupos 10, 11. Jornada Nocturna:** luego de leer el cuento realizaremos un cartel grupal sobre la pirámide alimenticia y la expondremos en clase teniendo en cuenta los benéficos que nos dan estas a nuestra salud

**Jueves 21 de Octubre Bloque Nro 1**

## MUESTRA PROYECTO DE VIDA

### Objetivos

1. Vivir la experiencia de comprender y practicar los valores institucionales para crear en nuestra institución y en nuestro ser, una morada, que nos permita orientar nuestras acciones e intenciones
2. Fortalecer la paz interior a partir de una actividad de reflexión y relajación.

### Metodología

Este día es conveniente para recordar los valores institucionales: Convivencia, Solidaridad, Respeto, Responsabilidad, Libertad, Creatividad, Pluralidad, Amor, Paz, Felicidad, Tolerancia, Honestidad, Sencillez, Unidad, Cooperación, Humildad, Determinación, los cuales hemos vivido y llevamos en nuestra mente y Corazón.

1. Ingreso de los estudiantes a Biblioteca
2. Muestra de los Proyectos de Vida y Galería de Fotos
3. Proyección de video sobre los valores
4. colorear Ficha (cada niño debe llevar la cartuchera)

Los grupos van pasando a la Biblioteca, durante la jornada se les avisara el orden

### Jueves 21 de Octubre Bloque Nro 2

#### CINE-FORO: *Filosofía de "La No Violencia"*

### Objetivos

1. Reflexionar sobre la cultura de la No Violencia con el fin de crear en nuestra Institución acciones que nos permitan convertirnos en agentes de cambio por la Paz.
2. Promover la reflexión en estudiantes y familias en torno al impacto personal y sociocultural que se deriva del fortalecimiento de valores y la ética en los integrantes de un grupo.

### Metodología

- Actividad de sensibilización, donde se proyectará en el aula múltiple, la película "Juego de Honor" a los estudiantes de 7° A, 7°B, 8° A, 8°B, CLEI 3, 4
- Para cumplir con los protocolos de bioseguridad y con el aforo solo podrán asistir algunos grupos por lo tanto les solicitamos a los orientadores de los otros grupos motivar a los estudiantes para que en otro momento se vean la película y desarrollen las actividades.

### ACTIVIDADES:

1. Ver "Juego de honor", película motivacional del 2005, basada en hechos reales. Protagonizada por el actor Samuel Jackson.  
[https://www.facebook.com/watch?ref=search&v=1244277675618478&external\\_log\\_id=762cf92d-8b21-4844-a785-ba5d65e9f9f0&q=coach%20carter%20juego%20de%20honor%20pel%C3%ADcula%20completa%20en%20espa%C3%B1ol%20latino](https://www.facebook.com/watch?ref=search&v=1244277675618478&external_log_id=762cf92d-8b21-4844-a785-ba5d65e9f9f0&q=coach%20carter%20juego%20de%20honor%20pel%C3%ADcula%20completa%20en%20espa%C3%B1ol%20latino)
2. Desarrollar la actividad propuesta en el cuaderno de ética y valores.
3. Socializar la actividad con amigos, compañeros, docentes o familiares, esto será una forma de crear conciencia en la sociedad y vivir la filosofía de la NO violencia.
4. Escribe de qué manera contribuyes a la filosofía de la no violencia en tu institución y en tu familia.
5. Escribe 2 acciones que debes realizar para el control de emociones en situaciones de conflicto.

**Viernes 22 de Octubre,**

Para cumplir con los protocolos de bioseguridad y con el aforo solo se invitará a los subgrupos del grado noveno a visitar la Feria, los otros subgrupos realizarán el taller Feria Empresarial en el aula de clase

### **Programa: Feria Empresarial**

#### **Objetivos:**

1. Dar a conocer los trabajos desarrollados por los estudiantes de la media técnica con sus proyectos empresariales.
2. Mostrar el resultado de los trabajos construidos en la asignatura de proyectos e implementados por los estudiantes del grado once en los 2 últimos años, con el apoyo de las asignaturas específicas, transversales y con el acompañamiento del SENA
3. Fortalecer el acompañamiento de los estudiantes del grado 10 a las unidades de negocio seleccionadas en el área de proyectos, con el apoyo de las asignaturas específicas, transversales y con la labor del Sena

<b>HORA</b>	<b>EVENTO</b>
7:00am	Entrada de Estudiantes Expositores, Organización Stand por estudiantes expositores Muestra
8:00am	Apertura Feria Empresarial
9:00am - 2:00pm	Invitados a la Feria y Jurados rotan por la muestra
9:30am:11:30am	Los estudiantes subgrupo 2 del grado noveno (9) rotan por la muestra en compañía de sus orientadores de grupo
11:40am – 12:40M	Descanso Expositores, se turnan de a media hora
12:10pm – 2:10pm	Los estudiantes subgrupo 1 del grado noveno (9) rotan por la muestra en compañía de sus orientadores de grupo
2:30pm	Desmontaje Muestra Empresarial
2:40pm	Salida de Estudiantes Expositores.

## **5. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA**

### **5.1. Atención a padres de familia los martes y miércoles una hora en contra jornada.**

Recuerden que los días martes prestan atención los docentes de primaria y los miércoles de básica secundaria y media. La atención a los padres de familia es en contra jornada, dicha atención está dirigida a los padres que voluntariamente se presentan a preguntar por sus hijos y también a los que son citados por los profesores. Es importante para dar esa atención, tener a la mano planilla de calificaciones y valoraciones, así como el observador. Siempre dar esa atención de manera asertiva y obrando con una creencia institucional, la articulación de escuela y familia para un auténtico proceso formativo, implica que el maestro hace uso de la amabilidad y la cordialidad haciendo usos de un lenguaje integral que sea respetuoso. En el momento de presentarse una situación difícil por la actitud y el comportamiento fuerte y molesto que manifiesta un padre o acudiente, buscar el apoyo de un coordinador e invitar a esa persona a mantener la calma y dirigirse ambos a una oficina para tratar el caso y buscar una solución. Evitar confrontaciones con los padres y acudientes, de eso no queda nada bueno y maestro pierde mucho. La atención, se sugiere, debe darse al interior de la Institución.

También es importante reconocer que hay situaciones que ameritan la atención de un padre de familia o acudiente de forma inmediata, durante otros días de la semana, al inicio o al final de la jornada, esto evita que las dificultades aumenten y que se dé solución rápida y oportuna, no debe verse esto como un favor adicional, es parte de nuestra función, es una acción más del proceso formativo y evaluativo.

## Jornada

## Horario de Atención a los padres

- |  |                    |
|--|--------------------|
| • Transición                                   | 11:20am - 12:20 pm |
| • Primaria que cumple jornada en la mañana     | 12:00m - 1:00 pm   |
| • Bachillerato que cumple jornada en la mañana | 12:00m - 1:00 pm   |
| • Primaria que cumple jornada tarde            | 11:00 am – 12:00 m |
| • Bachillerato que cumple jornada en la tarde  | 11:00 am – 12:00 m |

### **5.2. Atención a los estudiantes que están autorizados con educación remota desde sus casas con apoyo de la virtualidad.**

De acuerdo con los procedimientos que se han venido siguiendo y los acuerdos generados en el Consejo académico, cada uno de los profesores que prestan el servicio a los estudiantes que están autorizados para esta modalidad educativa, deben elaborar un plan escolar de actividades de aprendizaje y evaluación de las áreas y asignaturas a su cargo, o uno, que las articule e integre, para enviárselo al estudiante inmediatamente termine el que ya se le entrego y/o dárselo por primera vez después de que sea autorizado. Para esto deben tener en cuenta:

- Organizar el plan escolar en el formato institucional que se ha venido utilizando para este tipo de planeaciones desde el 2020.
- Elaborar el plan escolar para al menos dos semanas.
- Tener en cuenta en la planeación brindarle tutorías y sustentaciones usando medios como el correo, llamada telefónica, video llamada, el video chat por plataformas virtuales como Teams y Meet.
- Entregarle el plan escolar a la directora o director de grupo, vía correo electrónico, para organizar la compilación y hacer un solo envío.
- Enviarle a la acudiente y al estudiante el plan escolar vía correo electrónico o citarlos para que lo recojan, especificando claramente las fechas de entrega, evaluación y sustentaciones, así como la forma y tiempos para esto.

La directora o director de grupo recibe los planes escolares de cada área, los compila en un solo documento, envía copia al coordinador académico, e informa quienes faltan; se hace una revisión y luego se entrega vía correo electrónico a la acudiente y al estudiante. Se realiza monitoreo del desarrollo de este y hace registro de los avances en el observador. Finalmente se evalúa y deja registro den la planilla de valoraciones.

**Estas orientaciones se complementan y precisan con el protocolo de atención para este tipo de estudiantes, el cual se trató en el Consejo Académico, documento que en los próximos días será socializado tras su aprobación final y ampliará los aspectos necesarios para la atención escolar a los estudiantes con esa modalidad educativa que sean autorizados.**

### **5.3. Planear, entregar orientar y evaluar las actividades de nivelación a los estudiantes que ingresaron nuevos a la institución o que fueron cambiados para otros grupos.**

Durante las últimas semanas se han presentado casos de estudiantes que han pasado de un grupo a otro, como ha sucedido en grado 1° y 4°, también han ingresado estudiantes nuevos como se ha visto en Transición y 6°. A estos estudiantes, hay que brindarles las oportunidades escolares para nivelarse respecto a sus compañeros, para ello los docentes liderados por el director de grupo del estudiante, deben realizar un plan de actividades escolares de nivelación, asignarlo al estudiante inmediatamente, brindarle las orientaciones, así como el acompañamiento pedagógico necesario para el desarrollo de las actividades, e ir evaluándolo progresivamente, acorde con las particularidades del niño o niña, teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje del él o ella. Debe ser un proceso consciente que no atropelle, que permita el aprendizaje y desarrollo de competencias reales y así mismo, evaluar para orientar la corrección y mejora de los aprendizajes y desempeños, para poder tomar al final, decisiones pedagógicas justas en beneficio escolar del menor.

### **5.4. Recordar y Mejorar los Protocolos de Bioseguridad con los estudiantes**

Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la trasmisión del virus son medidas de autocuidado, cuidado de la salud mental, lavado e higiene de manos, distanciamiento físico, uso de tapabocas, ventilación adecuada, limpieza y desinfección y manejo residuos

### **1.1 Medidas de autocuidado:**

En la situación actual, cuidarse también es cuidar a los otros y de acuerdo con esta consideración, cada persona es responsable de tomar decisiones de acuerdo con sus necesidades, capacidades, posibilidades y condiciones de vida que propendan por cuidado de sí mismos, de los seres queridos y de la sociedad en general

- Adoptar medidas de cuidado que pueden garantizar su protección, considerando las particularidades de su entorno y de sus condiciones de vida
- Practique acciones de cuidado y autocuidado para lograr la protección necesaria para prevenir el contagio
- Tener presente y extremar medidas de cuidado en el caso que alguno de los miembros de la familia presente alguna comorbilidad asociada a mayor riesgo de enfermedad grave por Covid-19

### **1.2 Cuidado de la salud mental**

- Planifique las actividades que realizará fuera de casa y la forma en que se movilizará, así como las medidas de protección que empleará
- Cuando regrese a casa priorice los protocolos de higiene y desinfección, y tómese un tiempo para considerar el impacto emocional que le generaron las actividades en el espacio público y las medidas de protección.

### **1.3 Lavado e higiene de manos:**

- La institución dispondrá de insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas desechables y alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%. La higiene de manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos estén visiblemente limpias.
- Igualmente, áreas comunes y zonas de trabajo de puntos para el lavado frecuente de manos por lo menos cada 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – 30 segundos.
- Se recomienda el lavado de manos después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas y antes y después de comer.
- Habrá recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos explicando entre otras que el lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.

### **1.4 Distanciamiento físico.**

Todos los miembros de la comunidad debemos permanecer al menos a 1 metro de distancia de otras personas y entre los puestos evitando contacto directo.

- El aforo de las aulas de clase es de 22 estudiantes excepto en los grados Transición, Aceleración, Procesos básicos Decimo, Once donde los grupos son reducidos procurando siempre mantener un distanciamiento físico entre los estudiantes de 1 metro
- La institución adopta el modelo actividades académicas de manera presencial

### **1.5 Manejo de los tapabocas**

- Uso del tapabocas obligatorio en la institución educativa
- El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio.
- Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumplan con las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.
- Se recomienda el uso de tapabocas que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas
- El uso correcto de tapabocas, esto es cubriendo nariz y boca, es fundamental para evitar el contagio; igualmente, es muy importante retirarse el tapabocas evitando el contacto con zonas contaminadas o dispersión del agente infeccioso
- Ajuste el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo por debajo de las orejas y por encima del cuello
- La colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón
- La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse con cara externa. Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que quede firmemente
- No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.
- Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y

jabón.

- Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, escritorios, equipos entre otros)

### **5.5. Implementación, seguimiento del nuevo esquema de alternancia**

En la institución se implementó la prestación del servicio educación bajo el esquema de presencialidad y alternancia y se han implementado medidas de bioseguridad con la comunidad educativa con el fin de preservar su bienestar y avanzar en el retorno gradual, progresivo y seguro

Para seguir con este retorno gradual progresivo y seguro a las actividades académicas nos vemos en la necesidad de plantear un nuevo esquema de alternancia con el fin de dar continuidad al proceso académico y además buscando que los estudiantes no pierdan la motivación a estudiar, se planeó que los grupos se van a dividir en dos subgrupos, esto aplica para todos los grupos excepto para Transición, Procesos Básicos, Aceleración, Caminar en secundaria, se aplicará el horario que se está ejecutando en este momento de acuerdo a las siguientes orientaciones

#### **Primaria Jornada Mañana**

Subgrupo 1	Entrada de los estudiantes	6:50am
	Salida de los estudiantes	9:05am
Subgrupo 2	Entrada de los estudiantes	9:35am
	Salida de los estudiantes	11:50am

#### **Primaria Jornada Tarde**

Subgrupo 1	Entrada de los estudiantes	12:15M
	Salida de los estudiantes	2:30pm
Subgrupo 2	Entrada de los estudiantes	3:00pm
	Salida de los estudiantes	5:15pm

En la primera semana se dictan las dos primeras horas de clase a cada subgrupo y termina en una orientación de grupo de 25 minutos

En la segunda semana se dictan las tres últimas horas de clase a cada subgrupo

#### **Secundaria Jornada Mañana**

Subgrupo 1	Entrada de los estudiantes	6:00am
	Salida de los estudiantes	8:45am
Subgrupo 2	Entrada de los estudiantes	9:15am
	Salida de los estudiantes	12:00pm

#### **Secundaria Jornada Tarde**

Subgrupo 1	Entrada de los estudiantes	12:15M
	Salida de los estudiantes	3:00pm
Subgrupo 2	Entrada de los estudiantes	3:15pm
	Salida de los estudiantes	6:15pm

En la primera semana se dictan las tres primeras horas de clase a cada subgrupo

En la segunda semana se dictan las tres últimas horas de clase a cada subgrupo

**CLAUDIA MARIA HINCAPIE ROJAS**  
Rectora

**WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS**  
Coordinador Académico

**JUAN HIGUITA HIGUITA**  
Coordinador de Convivencia

**ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA**  
Coordinador Proyectos y de Convivencia